



มาตรฐานการศึกษา  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โรงเรียนไพบึงวิทยาคม  
ตำบลไพบึง อำเภอไพบึง จังหวัดศรีสะเกษ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย

## คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการที่สามารถยืนยันถึงคุณภาพที่แท้จริงที่เกิดจากการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ในส่วนของการประกันคุณภาพภายในนั้น ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2545 ระบุให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนไพรบึงวิทยาคม จึงได้ดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สำหรับดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นในระดับสถานศึกษา โดยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 ฉบับผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีในวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ทั้งนี้โรงเรียนได้ พัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษา สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

โรงเรียนไพรบึงวิทยาคม ขอขอบคุณคณะทำงานกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานการศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายสำหรับการพัฒนาในครั้งนี้อย่างหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการดำเนินงานใช้มาตรฐานการศึกษาเพื่อพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนต่อไป

โรงเรียนไพรบึงวิทยาคม

25 เมษายน 2568

## วิสัยทัศน์

สถานศึกษามุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน บริหารแบบมีส่วนร่วม จัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม
4. ส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การพัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้
4. การส่งเสริม การมีส่วนร่วมระหว่างสถานศึกษาและชุมชนโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
5. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา
6. การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

## กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
4. พัฒนการบริหารการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสานความร่วมมือกับ

คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน

5. พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน อนุรักษ์ความเป็นไทยและภาคภูมิใจในท้องถิ่น
6. พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมและภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา
7. ส่งเสริมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการศึกษา
8. พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

## เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณภาพสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
2. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา
3. ผู้เรียนมีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ

5. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
6. สถานศึกษามีสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเพียงพอ
7. สถานศึกษาจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
8. สถานศึกษามีการบริหารโรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน
9. สถานศึกษามีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

#### เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

สุภาพเรียบร้อย

#### อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

จิตสาธารณะ

#### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

#### จุดเน้นการจัดการศึกษา

##### ด้านผู้เรียน

1. ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถด้านการเรียนทุกด้านและพัฒนาตนเองได้
2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

##### ด้านครู

1. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
2. ครูจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ ได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม จัดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

##### ด้านสถานศึกษา

สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพตามสภาพจริง รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น



ประกาศโรงเรียนไพบึงวิทยาคม


เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาและการกำหนดค่าเป้าหมายที่คาดหวังของสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

สืบเนื่องจากกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อที่ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดมาตรฐานให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามกำหนด โรงเรียนไพบึงวิทยาคม จึงขอยกเลิกประกาศโรงเรียน เรื่องการใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 12 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 และได้ดำเนินการนำมาตรฐานใหม่ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ มาวิเคราะห์และปรับปรุงชุดมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาใหม่ ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ทั้งนี้สถานศึกษาได้จัดชุดมาตรฐานใหม่ เพิ่มประเด็นการประเมิน ระดับประเด็นย่อย กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนรายประเด็นและรายมาตรฐาน กำหนดปฏิทินเพื่อดำเนินการประกันคุณภาพเป็นลำดับต่อไป โดยการดำเนินงานในครั้งนี้ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้พิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ในการนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการลงนามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

โรงเรียนไพบึงวิทยาคม จึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและการประเมินคุณภาพภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอดำเนินการตามประกาศชุดมาตรฐานใหม่ของสถานศึกษา เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ   
(นายวินัย ธรรมเที่ยง)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ   
(นายสุจินต์ หล้าคำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไพบึงวิทยาคม

**มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แนบท้ายประกาศโรงเรียนโพธิ์รังวิทยา  
เรื่อง กำหนดมาตรฐานการศึกษา ประเด็นพิจารณา เป้าหมาย เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษา  
ของสถานศึกษา และใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย  
ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดประเภทต่างๆ การสร้างนวัตกรรม  
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร การมีความรู้ ทักษะ  
พื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา  
กำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ  
หลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ประเด็นพิจารณา 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.1 ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

คำอธิบาย ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่  
สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น

| ประเด็นพิจารณา  | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/<br>กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ          |
|---|--|--|-----------------------|
| 1.1.1.1 ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ความภาษาไทย | ร้อยละ 70 ของผู้เรียน<br>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่<br>1-6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการ<br>เรียนในรายวิชาด้าน<br>ทักษะในการอ่าน เขียน<br>และสื่อความหมาย<br>ภาษาไทยได้ถูกต้องอยู่<br>ในระดับคุณภาพดี | 1.ภาษาไทยภาษาใจเปิดโลกนัก<br>อ่าน พจนานุกรมผ่านตัวอักษร<br>2.ปลูกพลังการเขียนสื่อสาร<br>อย่างมั่นใจในโลกกว้าง<br>3.เรียงร้อยวรรณศิลป์สร้างสรรค์<br>จินตนาการผ่านงานเขียน/<br>ค่ายนักเขียนรุ่นเยาว์ | กลุ่มสาระฯ<br>ภาษาไทย |

| ประเด็นพิจารณา  | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)  | โครงการ/<br>กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ                     |
|---|---|---|----------------------------------|
| 1.1.1.2 ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อความ ภาษาต่างประเทศ | ร้อยละ 66 ของผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาด้านทักษะในการอ่าน เขียน และ สื่อความหมาย ภาษาต่างประเทศได้ถูกต้อง อยู่ในระดับคุณภาพดี | 1.โครงการส่งเสริมทักษะ ภาษาต่างประเทศ<br>2.โครงการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพด้านทักษะ ภาษาต่างประเทศของผู้เรียนสู่ ความเป็นเลิศ<br>3.โครงการ พัฒนาศักยภาพการ สื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน (The English for Communication Camp) | กลุ่มสาระฯ<br>ภาษาต่าง<br>ประเทศ |
| 1.1.1.3 ความสามารถในการคิดคำนวณวิชา คณิตศาสตร์                  | ร้อยละ 66 ของผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาด้านการ การคิดคำนวณได้ถูกต้อง อยู่ในระดับคุณภาพดี                                      | 1. โครงการส่งเสริมคณิตคิดเป็น<br>2. โครงการส่งเสริมศักยภาพ นักเรียนด้านคณิตศาสตร์   | กลุ่มสาระฯ<br>คณิตศาสตร์         |

- 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา คำอธิบาย ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดจำแนกแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

| ประเด็นพิจารณา   | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)  | โครงการ/<br>กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|---|---|
| ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา | ร้อยละ 69 ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2,4-5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา ด้านการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้ถูกต้อง และ นักเรียน ระดับชั้นม3,6 จากผลการสอบสมรรถนะเฉลี่ยของผู้เรียนอยู่ในระดับคุณภาพดี | 1.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(สัปดาห์วิทยาศาสตร์)<br>2. โครงการ SMT | กลุ่มสาระฯ<br>คณิตศาสตร์<br>กลุ่มสาระฯ<br>วิทยาศาสตร์ |

- 1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อาจเป็นแนวคิด โครงการ โครงการงาน ชิ้นงาน ผลผลิต

| ประเด็นพิจารณา               | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/<br>กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ    |
|------------------------------|--|--|-----------------|
| ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม | ร้อยละ 86 ของผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีเลิศและมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมโดยจากภาระชิ้นงานที่นักเรียนได้รับมอบหมายในรายวิชาอยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ | 1.โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(SMT)<br>2.โครงการ กิจกรรมใฝ่รู้ ใฝ่เรียน การสร้างงาน สร้างอาชีพ รายวิชาการงานอาชีพ<br>3.โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะผู้เรียนด้านศิลปะ | งาน<br>นวัตกรรม |

## 1.1.4 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

| ประเด็นพิจารณา                                   | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/<br>กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ          |
|--|--|---|-----------------------|
| ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ร้อยละ 81 ของผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สืบค้นหาข้อมูลทำงานอย่างสร้างสรรค์ และนำไปใช้ในทางที่เหมาะสมได้อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดอยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ | 1.โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้เรียน<br>2.โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะครู<br>คอมพิวเตอร์ |

## 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย ผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผล การทดสอบระดับชาติ หรือผลการทดสอบอื่น ๆ

| ประเด็นพิจารณา                              | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)  | โครงการ/<br>กิจกรรม                                   | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|---|---|---|
| มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา | ร้อยละ 71 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป และอยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ | รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน<br>8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ | งานวัดผลและประเมินผล<br>กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>วิชาการ |

1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นการทำงานหรืองานอาชีพ

| ประเด็นพิจารณา                                   | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)  | โครงการ/<br>กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ              |
|--|---|--|---------------------------|
| มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ | ร้อยละ 86 ของผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการงานอาชีพและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอยู่ในระดับดี ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ มีเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นการทำงานหรืองานอาชีพและอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | 1.โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้สร้างงานสร้างอาชีพสู่สุจริต<br>2.โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการปฏิบัติงานสู่อาชีพ | กลุ่มสาระฯ<br>การงานอาชีพ |

ประเด็นพิจารณา 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

คำอธิบาย ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

| ประเด็นพิจารณา                                 | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/<br>กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ   |
|--|--|---|--|
| มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด | ร้อยละ 88 ของนักเรียน โรงเรียนโพธิ์บึงวิทยาคมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคมระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | 1.โครงการส่งเสริมพัฒนาระเบียบวินัย ความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์<br>2. โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคลและ<br>กิจการ<br>นักเรียน |

## 1.2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

คำอธิบาย ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

| ประเด็นพิจารณา                       | เป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ              |
|--------------------------------------|---|---|---------------------------|
| มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย | ร้อยละ 88 ของผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทยระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม | 1.โรงเรียนศีล 5 ตามรอยพ่อ อย่างพอเพียง<br>2.รายงานผลการจัดกิจกรรม การอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี เช่น วันลอยกระทง ,ประเพณีสีเเผ่าไทย | กลุ่มสาระฯ<br>สังคมศึกษาฯ |

## 1.2.3 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

คำอธิบาย ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี

| ประเด็นพิจารณา                                 | เป้าหมาย (ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)  | โครงการ/กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|--|--|---|--|
| ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย | ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคล ในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณีอยู่ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม | 1.โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม<br>2. รายงานผลการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน(ลูกเสือ,ยุวกาชาด ,ผู้บำเพ็ญ,ทักษะชีวิต,ทักษะวิชาการ) | กลุ่มสาระฯ<br>สังคมศึกษา<br>ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม |

## 1.2.4 มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

คำอธิบาย ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสม ในแต่ละช่วงวัย สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

| ประเด็นพิจารณา  | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/<br>กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|--|--|---|
| 1.2.4.1 มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา | ร้อยละ 92 ของผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม | 1.โครงการ ส่งเสริมสุขภาวะและสุขอนามัยของนักเรียน<br>2.โครงการ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะพื้นฐานผู้เรียนทางด้านกีฬา | กลุ่มสาระฯ<br>สุขศึกษาและ<br>พลศึกษา<br>กลุ่มสาระฯ<br>ศิลปะ |
| 1.2.4.2 มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมกลุ่มสาระฯศิลปะ                | ร้อยละ 91 ของผู้เรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่นอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม  | 1.โครงการส่งเสริมทักษะและสุนทรียภาพทางด้านสากล<br>2.กิจกรรมนำเสนอผลงานศิลปะ  | กลุ่มสาระฯ<br>ศิลปะ   |

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

เป็นการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณา 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

คำอธิบาย สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

| ประเด็นพิจารณา  | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/<br>กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ           |
|---|--|--|------------------------|
| มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน | ร้อยละ 96 ของสถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ มีนโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม | 1.โครงการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา<br>2.แผนพัฒนาการศึกษา | กลุ่มบริหารงานงบประมาณ |

ประเด็นพิจารณา 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งใน ส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหาร อัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมวางแผนปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

| ประเด็นพิจารณา                       | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)  | โครงการ/<br>กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ          |
|--------------------------------------|---|---|-----------------------|
| มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา | ร้อยละ 96 ของสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการติดตามตรวจสอบประเมินผล และปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหาร อัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมวางแผนปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | 1.โครงการพัฒนากระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและการบริหารงบประมาณ<br>2.โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (SAR)<br>3.โครงการส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ<br>4.โครงการนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก | กลุ่มบริหารงานวิชาการ |

ประเด็นพิจารณา 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และ ทุกกลุ่มเป้าหมาย

คำอธิบาย สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายถึงรวมถึง การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควบรวบหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

| ประเด็นพิจารณา   | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)  | โครงการ/<br>กิจกรรม                                | ผู้รับผิดชอบ                  |
|--|---|--|-------------------------------|
| ดำเนินงานพัฒนา<br>วิชาการที่เน้นคุณภาพ<br>ผู้เรียนรอบด้านตาม<br>หลักสูตรสถานศึกษา<br>และทุกกลุ่มเป้าหมาย | ร้อยละ 85 ของสถานศึกษา<br>บริหารจัดการเกี่ยวกับงาน<br>วิชาการ ทั้งด้านการพัฒนา<br>หลักสูตร กิจกรรมเสริม<br>หลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียน<br>รอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง<br>และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย<br>อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | โครงการพัฒนาหลักสูตรและ<br>กระบวนการจัดการเรียนรู้ | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>วิชาการ |

## ประเด็นพิจารณา 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

คำอธิบาย สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

| ประเด็นพิจารณา                                 | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)  | โครงการ/<br>กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ                   |
|--|---|---|--------------------------------|
| พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | ร้อยละ 93 ของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และ จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน และอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | 1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในโรงเรียน<br>2.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>อำนวยการ |

## ประเด็นพิจารณา 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

| ประเด็นพิจารณา  | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/<br>กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ                 |
|---|--|---|------------------------------|
| จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ | ร้อยละ 91 ของสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และ สภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย และอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | 1.โครงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้อต่อการเรียนรู้<br>2.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป |

ประเด็นพิจารณา 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้  
คำอธิบาย สถานศึกษาจัดระบบการจัดการ การพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้  
ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

| ประเด็นพิจารณา   | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/<br>กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ          |
|--|--|---|-----------------------|
| จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ | ร้อยละ 86 ของสถานศึกษาจัดระบบการจัดการ การพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา และอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | 1.โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รายงานอุปกรณ์เทคโนโลยี<br>2.รายงานความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยี<br>3.สรุปโครงการสื่อการเรียนการสอนหรือฐานข้อมูล สื่อสารสัมพันธ์ บริการชุมชน | กลุ่มบริหารงานวิชาการ |

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มาให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ประเด็นพิจารณา 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

คำอธิบาย จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรม

ได้จริง มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ แสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ นำเสนอผลงานและสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้

| ประเด็นพิจารณา  | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/<br>กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ                      |
|---|--|--|-----------------------------------|
| จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต | ร้อยละ 89 ของครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ แสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ นำเสนอผลงานและสามารถนำไปประยุกต์ในชีวิตได้ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | 1.โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้<br>2.แผนการจัดการเรียนรู้ | กลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>ครูทุกคน |

## ประเด็นพิจารณา 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

คำอธิบาย มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

| ประเด็นพิจารณา   | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)  | โครงการ/<br>กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ         |
|--|---|--|----------------------|
| ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ | ร้อยละ 86 ของครูผู้สอนมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย และอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | 1 โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>2 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (Learning Space) | กลุ่มบริหารงานทั่วไป |

## ประเด็นพิจารณา 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

คำอธิบาย ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

| ประเด็นพิจารณา                    | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/<br>กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ           |
|-----------------------------------|--|--|------------------------|
| มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก | ร้อยละ 86 ของครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุขอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | 1.กิจกรรมประชุมนักเรียนประจำวันจันทร์<br>2.โครงการพัฒนาศักยภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ยุวกาชาด ลูกเสือ ทักษะชีวิต | -กลุ่มบริหารงานวิชาการ |

ประเด็นพิจารณา 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

คำอธิบาย มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้

| ประเด็นพิจารณา  | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/<br>กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|--|---|---|
| ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน | ร้อยละ 91 ของครูผู้สอนมีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | 1.แผนการจัดการเรียนรู้จัดทำแบบวัดและประเมินผลในรายวิชาเรียน<br>2.รายงานวิจัยในชั้นเรียน | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>วิชาการ<br>กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>อำนวยการ |

ประเด็นพิจารณา 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

คำอธิบาย ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

| ประเด็นพิจารณา  | เป้าหมาย<br>(ร้อยละ/ระดับคุณภาพ)   | โครงการ/<br>กิจกรรม  | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|--|--|---|
| มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ | ร้อยละ 81 ของครูผู้สอนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม | 1.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษา<br>2/โครงการพัฒนาระบบการจัดการทำแผนพัฒนาการศึกษา | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>วิชาการ<br>กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>อำนวยการ |

การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568 กำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. ค่าร้อยละ ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

| ผลการประเมิน   | ระดับคุณภาพ | แปลผล      |
|----------------|-------------|------------|
| 0.00 - 49.99   | 1           | กำลังพัฒนา |
| 50.00 - 59.99  | 2           | ปานกลาง    |
| 60.00 - 69.99  | 3           | ดี         |
| 70.00 - 79.99  | 4           | ดีเลิศ     |
| 80.00 - 100.00 | 5           | ยอดเยี่ยม  |

2. ค่าเฉลี่ย ใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

| ผลการประเมิน | ระดับคุณภาพ | แปลผล      |
|--------------|-------------|------------|
| 1.00-1.50    | 1           | กำลังพัฒนา |
| 1.51-2.50    | 2           | ปานกลาง    |
| 2.51-3.50    | 3           | ดี         |
| 3.51-4.50    | 4           | ดีเลิศ     |
| 4.51-5.00    | 5           | ยอดเยี่ยม  |



คำสั่งโรงเรียนไพรบึงวิทยาคม  
ที่ ๗๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๘

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา อันจะนำไปสู่การกำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น ประกอบกับได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และกระทรวงศึกษาธิการมีการประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และเตรียมการสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งทำให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่า การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และประเมินคุณภาพภายนอก โรงเรียนไพรบึงวิทยาคม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้  
ที่ปรึกษา

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายวิชาติ ไตรสรณกุล      | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ          |
| ๒. นายสวัสดิ์ ฤทธิสิงห์     | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ          |
| ๓. นายยุทธพงษ์ ภูมิพันธ์    | ประธานที่ปรึกษาโรงเรียนไพรบึงวิทยาคม          |
| ๔. นายวินัย ธรรมเที่ยง      | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน          |
| ๕. นายธัชชนนท์ คำไสย์       | รองประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน       |
| ๖. นายวัชรินทร์ พันธุ์แก่น  | ผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน   |
| ๗. นางศิริประภา ชรจันทร์ศรี | ศึกษานิเทศก์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ |
| ๘. นางณษา แสนจันทร์         | ศึกษานิเทศก์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้ได้มาตรฐาน และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                                    |                                 |                     |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑) นายสุจินต์ หล้าคำ             | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา    | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒) นางนริศรารัตน์ ชัยภุรีโศภศิริ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓) นางธมณ ชมภูวงค์               | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ             |
| ๑.๔) นายมณเฑียร สุภโกศล            | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ             |
| ๑.๕) นางอรชร โคตพันธ์              | หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา  | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖) นางญาณิศา คุณวงษ์             | ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา  | กรรมการและ          |
| ผู้ช่วยเลขานุการ                   |                                 |                     |
| ๑.๗) นางสาวจรุศ สิริไชยากุล        | หัวหน้างานแผนงาน                | กรรมการและ          |
| ผู้ช่วยเลขานุการ                   |                                 |                     |
| ๑.๘) นางพรรณนา ไสกระจำง            | ผู้ช่วยงานแผนงาน                | กรรมการและ          |
| ผู้ช่วยเลขานุการ                   |                                 |                     |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์

#### ๒. คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ระบบคุณภาพที่ ๑ ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา (QM๑) ตัวชี้วัด ๑.๕

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

|                              |                                 |                            |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณเฑียร สุภโกศล        | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) คณะครูกลุ่มสาระภาษาไทย    | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางอรทัย สุดโท            | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นางจุฑารัตน์ ทองดีมา      | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน และทักษะการสื่อสารในรายวิชาภาษาไทย

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละร้อยของนักเรียนโรงเรียนไพริบึงวิทยาคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๔,๕ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

#### ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

- |                                    |                                 |                            |
|------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณฑิร สุภโกศล                | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์       | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) คณะครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวบัวลิน พันธุ์แก่น         | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นางสาววรางคณา พุฒพันธ์          | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน และทักษะการสื่อสารในรายวิชาภาษาต่างประเทศ

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละร้อยของนักเรียนโรงเรียนโพธิ์บึงวิทยาคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๔ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการ

#### ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

- |                                |                                 |                            |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณฑิร สุภโกศล            | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์   | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) คณะครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นายวิระชน สีดำ              | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นางสาวจรเจศ สิทธิไชยากุล    | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา ทักษะในการคิดคำนวณในรายวิชาคณิตศาสตร์

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละร้อยของนักเรียนโรงเรียนโพธิ์บึงวิทยาคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๔, ๕ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งที่งานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา**

- |                                 |                                 |                            |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณฑิร สุภโกศล             | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์    | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) คณะครูกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวชลธิดา เชื้อพรมธรรม    | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นางสาวประกายเพชร บุญเกิด     | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ๑.** ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา การคิดแก้ปัญหา ในรายวิชาวิทยาศาสตร์

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละร้อยของนักเรียนโรงเรียนไพรบึงวิทยาคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๔ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งที่งานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา**

- |                              |                                 |                            |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณฑิร สุภโกศล          | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) คณะครูกลุ่มฯ สังคมศึกษา ฯ | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวธนิกันต์ ไชแสง      | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นายธีระพล โททัสสะ         | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ๑.** ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา มีการคิดวิเคราะห์ และการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาฯ

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละร้อยของนักเรียนโรงเรียนโพธิ์บึงวิทยาคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๔ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งที่งานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา**

|                              |                                 |                            |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณฑิธร สุภโกศล         | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) คณะครูกลุ่มสาระฯ ศิลปะ    | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๕) นายศุภชัย บุญทาทอง        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นายสมโภช พิมสอน           | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ๑.** ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผลการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ในรายวิชาศิลปะ

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละร้อยของนักเรียนโรงเรียนโพธิ์บึงวิทยาคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๕, ๖ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งที่งานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม**

|                              |                                 |                  |
|------------------------------|---------------------------------|------------------|
| ๑) นายมณฑิธร สุภโกศล         | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ    |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ |
| ๓) คณะครู POL                | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ          |

|                       |             |                            |
|-----------------------|-------------|----------------------------|
| ๔) คณะครู SMT         | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ                    |
| ๕) คณะครู RBL         | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ                    |
| ๖) นายวิเชียร ไชยโชติ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗) นายวิวัฒน์ สะตวก   | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นางปนัดดา หล้าคำ   | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา การรวบรวมความรู้ได้ทั้งตัวเองและการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิตของนวัตกรรม RBL SMT และ POL

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละร้อยของนักเรียนโรงเรียนไพโรจน์พิทยาคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๖,๗,๘ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร**

|                              |                                 |                            |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณฑิเตอร์ สุภโกศล      | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางสาวลัดดา आयวงค์        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) คณะครูคอมพิวเตอร์         | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาวจันทร์จิรา จงรักษ์  | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นางสาวพัชรินทร์ ใจเที่ยง  | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละร้อยของนักเรียนโรงเรียนไพโรจน์พิทยาคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๕, ๖ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งที่งานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

#### ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

|                              |                                 |                            |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณฑิธร สุภโกศล         | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางสาวสุพรรณิ สมเสนา      | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวเพ็ญพิชญา ศรีนาค    | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๕) นางญาณิศา คุณวงษ์         | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นายเอกอรุณ ประอาจ         | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา ผู้เรียนบรรลุการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา มีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิม และมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติ หรือผลการทดสอบอื่น ๆ

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละ ร้อย ของนักเรียนโรงเรียนไพโรบิงวิทยาคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๕, ๖ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งที่งานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

#### ประเด็นย่อยที่ ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

|                              |                                 |                  |
|------------------------------|---------------------------------|------------------|
| ๑) นายมณฑิธร สุภโกศล         | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ    |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางจินตนา คงเสนา          | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ          |
| ๔) นางอำพร สะตวก             | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ          |
| ๕) นางวรพรรณ โพธิ์คง         | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ          |

- |                                  |             |                            |
|----------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๖) นางเพ็ชรภรณ์ เลิศวีระธีระพลธ์ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗) นายอนุสิษฐ์ ภาสอสูด           | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการศึกษาต่อ มีทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีในการจัดการ การทำงานหรืองานอาชีพ

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละร้อยของนักเรียนโรงเรียนโพธิ์บึงวิทยาคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๖,๗ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งที่งานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ประเด็นพิจารณา ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**

**ประเด็นย่อยที่ ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**

- |                                   |                                 |                            |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางธมณ ชมพวงศ์                 | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นายสาริษฐ์ คำทาสี              | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นายธีระพล โททัสสะ              | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นายวุฒิเกรียงไกร ใจแจ่ม        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๕) นายปรีดา คุณวงษ์               | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นางสาวพุทธิดา บุญยรัตน์ชัยนนท์ | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละร้อยของนักเรียนโรงเรียนโพธิ์บึงวิทยาคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๕,๖ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

#### ประเด็นย่อยที่ ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

- |                                 |                                 |                            |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณฑิร สุภโกศล             | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์    | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) คณะครูกลุ่มสาระฯสังคมศึกษา ฯ | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางณิชากัทร พิมสอน           | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นายธีรพล โททัสสะ             | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละร้อยของนักเรียนโรงเรียนโพธิ์โพธิ์วิทยาคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๕,๖ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

#### ประเด็นย่อยที่ ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

- |                            |                                 |                            |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางธมณ ชมพวงค์          | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นายสาริษฐ์ คำทาสี       | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางชิตชนก คำทาสี        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นายวุฒิเกรียงไกร ใจแจ้ง | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๖) นายสมัย บัวหยาด         | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๗) นายธีรพล โททัสสะ        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘) นางอรทัย สุดโท          | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา ผู้เรียนยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี และเป็นพลเมืองดีของชาติ

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละ ร้อยของนักเรียนโรงเรียนโพธิ์โพธิ์วิทยา

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๕,๖ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือ มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งที่งานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่ม บริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

#### ประเด็นย่อยที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

|                            |                                 |                            |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณเฑียร สุภโกศล      | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นายวิวัฒน์ สะดวก        | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นายสมภพ โคตพันธ์        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นายวุฒิเกรียงไกร ใจแจ่ม | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๕) นายบรรจบ ลำดวน          | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นางชญาณดา โททัสสะ       | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑.ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบการวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับ ประเด็นพิจารณา ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคม และแสดงออกอย่าง เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

๓. นำแบบการวัดและประเมินผลไปประเมินผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ครบร้อยละ ร้อยของนักเรียนโรงเรียนโพธิ์โพธิ์วิทยา

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๕,๖ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือ มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งที่งานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่ม บริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

## ระบบคุณภาพที่ ๑ ระบบบริหารคุณภาพการศึกษา (QM๑) ตัวชี้วัด ๑.๑

### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

#### ประเด็นพิจารณา ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

- |                                   |                                 |                            |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางนริศรารัตน์ ชัยภูริโกคศิริญ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวภา พรหมทา                | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางสาวจินตนา คงเสนะ            | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวสถาพร สุวรรณเสาร์        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาวบัวลิน พันธุ์แก่น        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นางนันทนาภรณ์ ชัยสารดำรงพัฒน์  | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบวัดผลและประเมินผล การเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา มีการกำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ นโยบายของรัฐบาลและต้นสังกัด

๓. ลำดับขั้นตอน กระบวนการดำเนินการซึ่งการได้มาของค่าเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๕,๖ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกัประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

## ระบบคุณภาพที่ ๒ ระบบชุมชนการเรียนรู้ของครู (QM๒) ตัวชี้วัด ๒.๓

### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

#### ประเด็นพิจารณา ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- |                                   |                                 |                            |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางนริศรารัตน์ ชัยภูริโกคศิริญ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวภา พรหมทา                | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางสาวชลธิดา เชื้อพรมธรรม      | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวจรเจศ สิทธิไชยากุล       | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นางพรรณนา ไสกระจำง             | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบวัดผลและประเมินผล วิธีการการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นพิจารณา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๓. ลำดับขั้นตอน กระบวนการดำเนินการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๕,๖ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ระบบคุณภาพที่ ๑ ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา (QM๑) ตัวชี้วัด ๑.๒**

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

**ประเด็นพิจารณา ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร**

**สถานศึกษาและ ทุกกลุ่มเป้าหมาย**

|                                |                                 |                            |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณฑิธร สุภโกศล           | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์   | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางสุพิศ ไชยโชติ            | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นางณิชภัทร พิมสอน           | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบวัดผลและประเมินผล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นย่อย มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ในด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ในด้านการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง กำหนดหลักสูตรสถานศึกษา ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๓. ลำดับขั้นตอน ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ในด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ในด้านการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านเชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง กำหนดหลักสูตรสถานศึกษาครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๔,๕ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ระบบคุณภาพที่ ๓ ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา (QM๓) ตัวชี้วัด ๓.๑**

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

**ประเด็นพิจารณา ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**

- |                                  |                                 |                            |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางนริศรารัตน์ ชัยภูริโกคศิริ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางเสาวภา พรหมทา              | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางสาวสถาพร สุวรรณเสาร์       | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางนันทนาภรณ์ ชัยสารดำรงพัฒน์ | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาวจินตนา คงเสนะ           | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นางอำพร สะดวก                 | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบวัดผลและประเมินผล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นย่อย ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓. ลำดับขั้นตอน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๕,๖ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ระบบสนับสนุนทั่วไป (QM ๔) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑**

**ประเด็นพิจารณา ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี**

**คุณภาพ**

- |                           |                                 |                            |
|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณเฑียร สุภโกศล     | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นายวัฒน์ สะดวก         | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นายอนุสิษฐ์ ภาสอสุต    | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นายกฤตชัย แป้นโสม      | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๕) นายฉัตรชัย สุตประเสริฐ | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๖) นายสมภพ โคตพันธ์       | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗) นางสาวจันจิรา จงรักษ์  | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบวัดผลและประเมินผล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นย่อย การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และคำนึงถึงความปลอดภัย

๓. ลำดับขั้นตอน การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และคำนึงถึงความปลอดภัย

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๖,๗ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ระบบคุณภาพที่ ๓ ระบบสนับสนุนวิชาการ (QM๓) ตัวชี้วัด ๓.๓**

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

**ประเด็นพิจารณา ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้**

|                             |                                 |                            |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณฑิธร สุภโกศล        | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นายวิวัฒน์ สะดวก         | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางพรรณนา ไสกระจ่าง      | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวรัชนีกร ละอองทอง   | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาวพัชรินทร์ ใจเที่ยง | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๖) นางสาวลัดดา आयวงค์       | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗) นางสาวจันจิรา จงรักษ์    | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบวัดผลและประเมินผล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นย่อย ได้ศึกษาความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาระบบ ให้บริการ และ ติดตามผลการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๓. ลำดับขั้นตอน ได้ศึกษาความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้และพัฒนาระบบ ให้บริการ ติดตามผลการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๖,๗ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

### ระบบคุณภาพที่ ๑ ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา (QM๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

|                              |                                 |                            |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณฑิเตอร์ สุภโกศล      | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางอรชร โคตพันธ์          | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางปนัดดา หล้าคำ          | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๕) นางวรรณพรณ โพธิ์คง        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นางนิภา พิศลิม            | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบวัดผลและประเมินผล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นย่อย จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ฝึกทักษะให้ผู้เรียนได้แสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ และนำเสนอผลงาน สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. ลำดับขั้นตอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ฝึกทักษะให้ผู้เรียนได้แสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ และนำเสนอผลงาน สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๕,๖ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ระบบคุณภาพที่ ๑ ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา (QM๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓**

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

**ประเด็นพิจารณา ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

|                              |                                 |                            |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณฑิธร สุภโกศล         | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางพรรณนา ไสกระจำง        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางนิชาภัทร พิมสอน        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาวรัชนิกร ละอองทอง    | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นางสาวพัชรินทร์ ใจเที่ยง  | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ๑.** ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบวัดผลและประเมินผล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นย่อย ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

๓. ลำดับขั้นตอน การใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๔,๕ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ระบบคุณภาพที่ ๑ ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา (QM๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓**

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

**ประเด็นพิจารณา ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก**

|                              |                                 |                  |
|------------------------------|---------------------------------|------------------|
| ๑) นายมณฑิธร สุภโกศล         | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ    |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางปณิตดา หล้าคำ          | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ          |
| ๔) นางสาวลัดดา आयวงค์        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ          |
| ๕) นางสาวชลทกานต์ ชินพันธ์   | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ          |

๖) นายเอกอรุณ ประอาจ ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

๗) นางสาวสุวรรณี ลาคำ ตำแหน่ง ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบวัดผลและประเมินผล วิธีการการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นย่อย ผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน ให้เด็ก รักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. ลำดับขั้นตอน ผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน ให้เด็ก รักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๖,๗ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งที่งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

**ระบบคุณภาพที่ ๑ ระบบการบริหารคุณภาพการศึกษา (QM๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๔**

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

**ประเด็นพิจารณา ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน**

๑) นายมณฑิธร สุภโกศล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ

๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ ตำแหน่ง ครู รองประธานกรรมการ

๓) นางอรุณ โคตพันธ์ ตำแหน่ง ครู กรรมการ

๔) นางญาณิศา คุณวงษ์ ตำแหน่ง ครู กรรมการ

๕) นางสุทิตา ไชยโชติ ตำแหน่ง ครู กรรมการ

๖) นางสุพรรณณี สมเสนา ตำแหน่ง ครู กรรมการและเลขานุการ

๗) นางสาวเพ็ญพิชญา ศรีนาค ตำแหน่ง ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบวัดผลและประเมินผล วิธีการการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นย่อย มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล และการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ลำดับขั้นตอน การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน โดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๖,๗ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งที่งานประกันคุณภาพศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

### ระบบคุณภาพที่ ๒ ระบบชุมชนการเรียนรู้ของครู (QM๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

|                              |                                 |                            |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายมณเฑียร สุภโกศล        | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ | ตำแหน่ง ครู                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางปนัดดา หล้าคำ          | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๔) นางสุจิตา วงศ์วรรณ        | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ                    |
| ๕) นางนิภา พิศลิ้ม           | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖) นายมนตรี มณีวงษ์          | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประธานกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมในประเด็นพิจารณาให้แล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการออกแบบวัดผลและประเมินผล วิธีการการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับประเด็นย่อย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง

๓. ลำดับขั้นตอน ย่อย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง

๔. ให้คณะกรรมการหมายเลข ๕,๖ รวบรวมข้อมูลการวัดผลและประเมินผลที่ได้สรุปลงในเครื่องมือมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจัดพิมพ์ส่งตามไฟล์ที่กำหนด ด้วยตัวไทยสารบัญ PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖”

๕. รวบรวมหลักฐาน เอกสาร ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประเด็นพิจารณาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกสถานศึกษาส่งทีมงานประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการตามที่กำหนด

### ก. ให้ผู้ที่รับผิดชอบแต่ละประเด็นการพิจารณาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในดังนี้

- ๓.๑ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๑.๑.๑ ประเมินประเด็นพิจารณา ๑.๑.๖
- ๓.๒ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๑.๑.๒ ประเมินประเด็นพิจารณา ๑.๑.๕
- ๓.๓ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๑.๑.๓ ประเมินประเด็นพิจารณา ๑.๑.๔
- ๓.๔ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๑.๑.๔ ประเมินประเด็นพิจารณา ๑.๑.๓
- ๓.๕ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๑.๑.๕ ประเมินประเด็นพิจารณา ๑.๑.๒
- ๓.๖ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๑.๑.๖ ประเมินประเด็นพิจารณา ๑.๑.๑
- ๓.๗ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๑.๒.๑ ประเมินประเด็นพิจารณา ๑.๒.๔
- ๓.๘ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๑.๒.๒ ประเมินประเด็นพิจารณา ๑.๒.๓
- ๓.๙ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๑.๒.๓ ประเมินประเด็นพิจารณา ๑.๒.๒
- ๓.๑๐ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๑.๒.๔ ประเมินประเด็นพิจารณา ๑.๒.๑
- ๓.๑๑ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๒.๑ ประเมินประเด็นพิจารณา ๒.๖
- ๓.๑๒ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๒.๒ ประเมินประเด็นพิจารณา ๒.๕
- ๓.๑๓ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๒.๓ ประเมินประเด็นพิจารณา ๒.๔
- ๓.๑๔ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๒.๔ ประเมินประเด็นพิจารณา ๒.๓
- ๓.๑๕ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๒.๕ ประเมินประเด็นพิจารณา ๒.๒
- ๓.๑๖ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๒.๖ ประเมินประเด็นพิจารณา ๒.๑
- ๓.๑๗ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๓.๑ ประเมินประเด็นพิจารณา ๓.๕
- ๓.๑๘ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๓.๒ ประเมินประเด็นพิจารณา ๓.๔
- ๓.๑๙ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๓.๓ ประเมินประเด็นพิจารณา ๓.๒
- ๓.๒๐ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๓.๔ ประเมินประเด็นพิจารณา ๓.๓
- ๓.๒๑ ผู้ที่รับผิดชอบประเด็นพิจารณา ๓.๕ ประเมินประเด็นพิจารณา ๓.๑

### ๔. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

- |                                     |                                 |                  |
|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| ๔.๑) นายสุจินต์ หล้าคำ              | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา    | ประธานกรรมการ    |
| ๔.๒) นางนริศรารัตน์ ชัยภูริโกคศิริณ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓) นางธมณ ชมภูวงษ์                | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ          |
| ๔.๔) นายมณฑิเยียร สุภโกศล           | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ          |
| ๔.๕) นางสาวภา พรหมทา                | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ          |
| ๔.๖) นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์      | ตำแหน่ง ครู                     | กรรมการ          |

|                               |             |                            |
|-------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๔.๓) นายวัฒน์ สะดวก           | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ                    |
| ๔.๘) นายสาริษฐ์ คำทาสี        | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ                    |
| ๔.๙) นางอรชร โคตพันธ์         | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๑๐) นางสาวจเรศ สิทธิไชยากุล | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๑๑) นางพรรณมา ไสกระจำง      | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง

๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ในลำดับต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุจินต์ หล้าคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพรบึงวิทยาคม