



การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนใหม่

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ปีการศึกษา 2569

| โรงเรียนพระบึงวิทยาคม |

www.pbk.ac.th



การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนใหม่

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ปีการศึกษา 2569



| โรงเรียนไพโรจน์วิทยาคม |

www.pbk.ac.th



การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนใหม่

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ปีการศึกษา 2569



ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
วันที่ 4 เมษายน 2569



ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
วันที่ 5 เมษายน 2569



เวลา 09:00 น. - 12:00 น.
ณ หอประชุมจามจรี โรงเรียนไพรรบึง



เอกสารประกอบการรายงานตัวและมอบตัว

กรุณาเตรียมเอกสารตามรายการด้านล่างให้ครบถ้วน

เอกสารส่วนตัวนักเรียน



ใบมอบตัว-แบบรับรองนักเรียน
ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน (1 ชุด)



รูปถ่ายชุดนักเรียน 1.5 นิ้ว
(1 รูป)



สำเนาใบสูติบัตร (ใบแจ้งเกิด)
(1 แผ่น)



สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน
(1 แผ่น)



สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
(1 แผ่น)

เอกสารผลการเรียน



สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน
ปพ.1 (หน้า-หลัง)
(1 แผ่น)



สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน
(2 แผ่น)



สำเนาถูกต้อง
(ลายมือชื่อ)

เอกสารผู้ปกครอง



สำเนาบัตรประชาชน บิดา
(1 แผ่น)



สำเนาบัตรประชาชน มารดา
(1 แผ่น)



สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง
(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา)
(1 แผ่น)

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง



การรายงานตัวและมอบตัว

1 จุดคัดกรองและตรวจสอบ

วัดไซส์และจองชุด

2

3

เลือกอุปกรณ์การเรียน

4

ชำระเงิน

5

ประชุมผู้ปกครอง

6

จุดส่งเอกสาร



ณ หอประชุมจามจุรี โรงเรียนไพรม์พิทยาคม

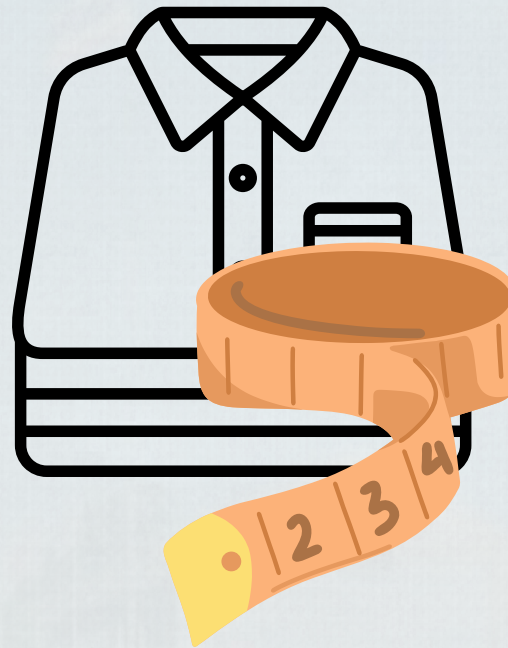


ขั้นตอนการรายงานตัวและมอบตัว



1. จุดคัดกรอง

ตรวจสอบรายชื่อ
ตามห้องมอบตัวและ
กรอกเอกสารให้ครบถ้วน



2. วัดไซส์และจองชุด

ชุดกีฬา, ชุดนักเรียน,
เสื้อกาวน์ (น้ำเงิน-แสด),
เสื้อสุภาพชน และกระเป๋านักเรียน
พร้อมยื่นเอกสารการจอง

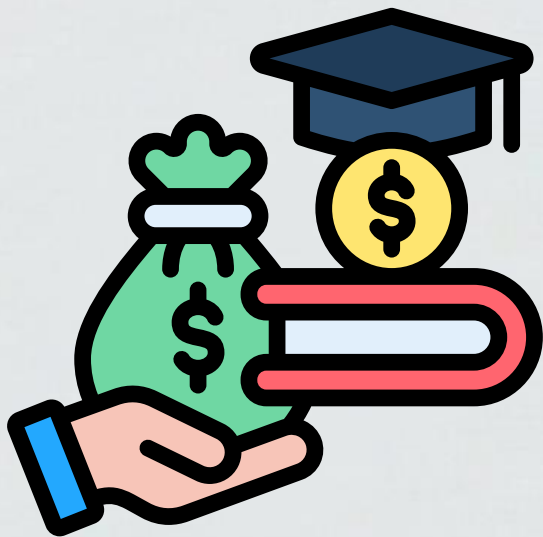


3. อุปกรณ์การเรียน

เลือกอุปกรณ์การเรียน
พร้อมยื่นเอกสารการจอง



ขั้นตอนรายงานตัวและมอบตัว



4. ชำระเงิน

ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา



5. ประชุมผู้ปกครอง

รับฟังนโยบาย
และแนวทางจากทางโรงเรียน



6. จุดส่งเอกสาร

ยื่นเอกสารทั้งหมดที่โต๊ะมอบตัว
ถือเป็นอันเสร็จสิ้นการมอบตัว