



คำสั่งโรงเรียนไพรบึงวิทยาคม

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยโรงเรียนไพรบึงวิทยาคมได้แบ่งการควบคุมดูแลความประพฤติ ระเบียบวินัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนตามรูปแบบการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ในรูปแบบ “โรงเรียนเล็ก ในโรงเรียนใหญ่” โดยแบ่งงานการบริหารใน ๖ โรงเรียนเล็ก ประกอบด้วย ๑. ครูใหญ่ ๒. ผู้ช่วยครูใหญ่ ๓. วิชาการ ๔. กิจกรรมนักเรียน ๕. ส่งเสริมอนามัยระดับชั้น ๖. ครูที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ครูที่ปรึกษาของโรงเรียนไพรบึงวิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งและมอบหมายให้ครูปฏิบัติหน้าที่ ครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

อาจารย์ใหญ่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นางธมณ ชมภูวงค์

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นายมนเทียร สุภโกศล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ครูใหญ่ นางสาวจันจิรา จงรักษ์

ผู้ช่วยครูใหญ่ นางธนิกันต์ ไชแสง

กิจกรรมระดับชั้น นางสาวสุพรรณิ สมเสนา

วิชาการระดับชั้น นางอรทัย สุดโท

งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นายศุภชัย บุญทาทอง

ม. ๑/๑ นางสาวสุพรรณิ สมเสนา

ม. ๑/๒ นางสุจิตา วงศ์วรรณ, นายสักรินทร์ แสงสุนทะริ

ม. ๑/๓ นางอรทัย สุดโท, นายสาริษฐ์ คำทาสี

ม. ๑/๔ นายอนุสิทธิ์ ภาสอสุด

ม. ๑/๕ นายศุภชัย บุญทาทอง

ม. ๑/๖ นางธนิกันต์ ไชแสง, นายวุฒิเกรียงไกร ใจแจ้ง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ครูใหญ่ นายบรรจบ ลำดวน

ผู้ช่วยครูใหญ่ นางปนัดดา หล้าคำ

กิจกรรมระดับชั้น นายธีรพล โททัสสะ

วิชาการระดับชั้น นางญาณิศา คุณวงษ์

งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นางสาวปราณี พอกพูน

ม. ๒/๑ นางญาณิศา คุณวงษ์

ม. ๒/๒ นางสาวปราณี พอกพูน

ม. ๒/๓ นางจุฑารัตน์ ทองดีฆา

- ม. ๒/๔ นางสาวจินตนา คงเสนะ
ม. ๒/๕ นายสุขสวัสดิ์ คำผาง , นางปนัดดา หล้าคำ
ม. ๒/๖ นางสาวรัชนิกร ละอองทอง , นายธีรพล โททัสสะ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

- ครูใหญ่ นางสาวชลธิดา เชื้อพรมธรรม
ผู้ช่วยครูใหญ่ นายสมโภช พิมสอน
กิจการระดับชั้น นายปัญญา สุวรรณ
วิชาการระดับชั้น นางณิชากัทร พิมสอน
งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นางสาวลัดดา อายุวงศ์
ม. ๓/๑ นายวิระชน สีดำ
ม. ๓/๒ นายสมโภช พิมสอน , นางสาวภา พรหมทา
ม. ๓/๓ นางณิชากัทร พิมสอน
ม. ๓/๔ นายปัญญา สุวรรณ , นางสาวพุทธิดา บุญรัชชัยนนท์
ม. ๓/๕ นางสาวสุวรรณดี ลาคำ, Miss Forche Bridget Abingwo
ม. ๓/๖ นางอำพร สะดวก , นางสาวลัดดา อายุวงศ์

อาจารย์ใหญ่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นางนริศรัตน์ ชัยภูมิโคกหิรัญ

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นายมนเทียร สุกโกศล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

- ครูใหญ่ นางอรชร โคตพันธ์
ผู้ช่วยครูใหญ่ นางนันทนาภรณ์ ชัยสารดำรงพัฒน์
กิจการระดับชั้น นายมนตรี มณีวงษ์
วิชาการระดับชั้น นางพรรณนา ไสกระจำง
งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นางสาวรวงคณา พุฒพันธ์
ม. ๔/๑ นางสาวสถาพร สุวรรณเสาร์ , นางสาวกรรณิการ์ บุญร่วม
ม. ๔/๒ นางสาวรวงคณา พุฒพันธ์, นายฉัตรชัย สุดประเสริฐ
ม. ๔/๓ นางนันทนาภรณ์ ชัยสารดำรงพัฒน์ , นายกฤตชัย แป้นโสม
ม. ๔/๔ นางพรรณนา ไสกระจำง, Mr.Tenyah Etiene
ม. ๔/๕ นายมนตรี มณีวงษ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

- ครูใหญ่ นายปรีดา คุณวงษ์
ผู้ช่วยครูใหญ่ นางวรพรรณ โพธิ์คง
กิจการระดับชั้น นางสาวพัชรินทร์ ใจเที่ยง
วิชาการระดับชั้น นางสาวบัวลิน พันธุ์แก่น
งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นางชญาณดา โททัสสะ
ม. ๕/๑ นางสาวบัวลิน พันธุ์แก่น , นางชญาณดา โททัสสะ
ม. ๕/๒ นางสาวพัชรินทร์ ใจเที่ยง , Mr.Anya Bryan Andu
ม. ๕/๓ นางสาวประกายเพชร บุญเกิด , นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์
ม. ๕/๔ นางสุทิดา ไชยโชติ
ม. ๕/๕ นางวรพรรณ โพธิ์คง , นางสาวเพ็ญพิชญา ศรีนาค

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ครูใหญ่ นายสมภพ โคตพันธ์

ผู้ช่วยครูใหญ่ นายวิเชียร ไชยโชติ

กิจการระดับชั้น นายเอกอรุณ ประอาจ

วิชาการระดับชั้น นางเพ็ชรภรณ์ เลิศวีระธีระพล

งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นางธัญญาพร ทองมนต์

ม. ๖/๑ นางชิตชนก คำทาสี , นางธัญญาพร ทองมนต์, นางสาววาสนา เสมศรี

ม. ๖/๒ นายวัฒน์ สะดวก , นายเอกอรุณ ประอาจ

ม. ๖/๓ นางสาวจเรศ สิทธิไชยากุล , นายรณชัย ชัยสิทธิ์

ม. ๖/๔ นายวิเชียร ไชยโชติ , นายสมัย บัวหยาด

ม. ๖/๕ นางนิภา พิศลิม , นางเพ็ชรภรณ์ เลิศวีระธีระพล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. อาจารย์ใหญ่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย มีหน้าที่ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนางานวิชาการ และงานกิจการนักเรียน

๒) ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานวิชาการ งานกิจการนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา

๓) เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการบริหารระดับชั้นเรียน และครูที่ปรึกษากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อการ จัดการศึกษา

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย มีหน้าที่ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนอาจารย์ใหญ่ในกรณีที่อาจารย์ใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่

๒) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนางานวิชาการและงานกิจการนักเรียน

๓) ร่วมดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานวิชาการ งานกิจการนักเรียนและการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา

๔) ร่วมเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการ บริหารระดับชั้นเรียนและครูที่ปรึกษากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ครูใหญ่ทุกโรงเรียนเล็ก มีหน้าที่ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนางานวิชาการ และงานกิจการนักเรียน

๒) ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานวิชาการ งานกิจการนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา

๓) เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการบริหารระดับชั้นเรียน และครูที่ปรึกษากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

๔) กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลพฤติกรรมนักเรียน ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน หลบนเรียนหรือที่มี ปัญหาด้านความประพฤติ ให้การช่วยเหลือ แนะนำนักเรียน เพื่อพัฒนาความประพฤติให้ดีขึ้น กรณีที่ไม่สามารถ แก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียนหรือกลุ่มงานวิชาการแล้วแต่กรณี

๕) เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์ ควบคุมดูแลครูและนักเรียน รวมทั้งให้การอบรมนักเรียนดูแลความ ประพฤติและชี้แนะให้คำปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๖) กำกับ ติดตามครูที่ปรึกษาและนักเรียนในการจัดและทำความสะอาดห้องเรียนเขตรับผิดชอบและการพัฒนา ห้องเรียนการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษเร่งด่วน

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยครูใหญ่ทุกโรงเรียนเล็ก มีหน้าที่ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนครูใหญ่ในกรณีที่ครูใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่

๒) รับผิดชอบงานต่าง ๆ ของระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายรองจากหัวหน้าระดับ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าระดับ

๔) ร่วมดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานวิชาการ งานกิจการนักเรียนและ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา

๕) ร่วมเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการบริหารระดับชั้น เรียนและครูที่ปรึกษากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ ต่อการจัดการศึกษา

๖) ร่วมกำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลพฤติกรรมนักเรียน ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนหลบนเรียนหรือที่มี ปัญหาด้านความประพฤติ ให้การช่วยเหลือ แนะนำนักเรียน เพื่อพัฒนาความประพฤติให้ดีขึ้น กรณีที่ไม่สามารถ แก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียนหรือกลุ่มงานวิชาการแล้วแต่กรณี

๗) เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์ ควบคุมดูแลครูและนักเรียน รวมทั้งให้การอบรมนักเรียนดูแลความ ประพฤติและชี้แนะให้คำปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๘) ร่วมกำกับ ติดตามครูที่ปรึกษาและนักเรียนในการจัดและทำความสะอาดห้องเรียน เขตรับผิดชอบและการพัฒนาห้องเรียนการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษเร่งด่วน

๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกโรงเรียนเล็ก มีหน้าที่ดังนี้

๑) ส่งเสริมนักเรียนให้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในระดับชั้น เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามพฤติกรรมนักเรียนและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๓) รายงานข้อมูลพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนต่อหัวหน้าระดับ กรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อหัวหน้าระดับเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

๔) ร่วมกำกับ ติดตามการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษาและออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษเร่งด่วน

๕) ดูแลความประพฤติและให้การอบรมนักเรียน ชี้แนะให้คำปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๖) เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์ ควบคุมดูแลครูและนักเรียน รวมทั้งให้การอบรมนักเรียนดูแลความประพฤติและชี้แนะให้คำปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๗) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ครูฝ่ายวิชาการระดับชั้นเรียนทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดังนี้

๑) กำกับติดตามการบันทึก สรุปข้อมูลนักเรียนวิชาการห้องเรียน

๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน จัดทำสถิติข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนและรายงานต่อหัวหน้าระดับทุกวัน เพื่อเฝ้าระวังนักเรียนไม่ให้มีผลการเรียน ๐ ร และ มส

๓) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔) รายงานข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงที่จะติด ๐ ร และ มส. หรือที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ต่อหัวหน้าระดับ กรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อหัวหน้าระดับเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

๕) กำกับติดตามออกเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษา และออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะกลุ่มที่เสี่ยงที่จะติด ๐ ร และ มส.

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน มีหน้าที่ดังนี้

๑) กำกับ ดูแล ติดตามความประพฤติและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้คำแนะนำปรึกษา ช่วยเหลือ แก้ปัญหาให้กับนักเรียนในชั้นเรียนที่ตนรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความประพฤติของนักเรียนให้ดีขึ้น กรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

๒) ให้ลงร่วมพิธีหน้าเสาธงเพื่อควบคุมนักเรียน เช็กชื่อนักเรียนในบัญชีสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม ให้คำแนะนำตักเตือนการแต่งกาย ทรงผมระเบียบวินัยในการเข้าแถว ฯลฯ และส่งแบบสำรวจให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์

๓) ควบคุมนักเรียนในการจัดและทำความสะอาดห้องเรียนเขตรับผิดชอบและพัฒนาห้องเรียนจัดบรรยากาศให้สวยงาม

๔) เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์ ควบคุมดูแลนักเรียนรวมทั้งให้การอบรม

๕) รายงานข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนที่เสี่ยงจะติด ๐ ร และ มส. หรือที่มีพฤติกรรมไม่พึง

ประสงค์ให้คณะกรรมการบริหารชั้นเรียนทราบ และแจ้งข้อมูลต่อผู้ปกครอง เพื่อรับทราบปัญหาและร่วมกันแก้ไข ปัญหาของนักเรียน

๖) ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือพบปะผู้ปกครองนักเรียนในระดับชั้นที่ตนเองรับผิดชอบให้ครบทุกคน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลในการกำกับดูแลนักเรียน

๗) จัดข้อมูล ทะเบียนความประพฤติ สถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบให้ เรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุจินต์ หล้าคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพรบึงวิทยาคม