



ประกาศโรงเรียนไพรบึงวิทยาคม

เรื่อง ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบจัดห้องเรียน เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567

.....

ตามที่ งานรับนักเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนไพรบึงวิทยาคม ได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียน
เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 เมื่อวันที่ 9 – 13 มีนาคม พ.ศ. 2567 และ
ได้ดำเนินการสอบจัดห้องเรียนประเภทนักเรียนโครงการห้องเรียนส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ
เทคโนโลยี (PBK Science Mathematics And Technology Program : PSMT) ประเภทนักเรียนห้องเรียนเฉพาะพันธ
ปัญญา (RBL) ประเภทนักเรียนห้องเรียนทั่วไป เมื่อวันที่ 23 – 24 มีนาคม พ.ศ. 2567 แล้วนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2567 ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยให้นักเรียนที่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายนี้ปฏิบัติตาม
แนวการปฏิบัติในการมอบตัวและรายงานตัว ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายสุจินต์ หล้าคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพรบึงวิทยาคม

แนวการปฏิบัติในการมอบตัวและรายงานตัว ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ดังนี้

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่สอบจัดห้องเรียนแล้ว ให้รายงานตัวและมอบตัว ในวันเสาร์ที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 08.30 - 12.00 น. และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่สอบจัดห้องเรียนแล้ว ให้รายงานตัวและมอบตัว ในวันอาทิตย์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2567 เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ หอประชุมจามจุรี เพื่อรับเอกสารการมอบตัว กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และติดรูปให้เรียบร้อย พร้อมลงลายมือชื่อ โดยเตรียมเอกสาร ดังนี้

- 1) ใบมอบตัว
- 2) แบบรับรองนักเรียนเพื่อยืนยันการเข้าศึกษาต่อ
- 3) รูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 4) ปพ.1 (หน้า-หลัง ฉบับสำเนา) จำนวน 2 ชุด
- 5) สูติบัตร (ใบแจ้งเกิด ฉบับสำเนา) ของนักเรียน จำนวน 1 ชุด
- 6) บัตรประชาชน (ฉบับสำเนา) ของนักเรียน จำนวน 2 ชุด
- 7) ทะเบียนบ้าน (ฉบับสำเนา) ของนักเรียน จำนวน 1 ชุด
- 8) บัตรประชาชน (ฉบับสำเนา) ของบิดา จำนวน 1 ชุด
- 9) บัตรประชาชน (ฉบับสำเนา) ของมารดา จำนวน 1 ชุด
- 10) บัตรประชาชน (กรณีไม่ใช่พ่อ-แม่ ฉบับสำเนา) ของผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด
- 11) อื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนการรายงานตัวและมอบตัว ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีดังนี้

- 1) รับเอกสารการมอบตัวที่จุดคัดกรอง
- 2) ตรวจสอบรายชื่อตามห้องมอบตัว
- 3) วัดไซค์ชุด (ชุดกีฬา และชุดนักเรียน)
- 4) กรอกข้อมูลให้ครบ และเตรียมเอกสารให้พร้อมก่อนเข้าหอประชุม
- 5) ยื่นเอกสารตามโต๊ะมอบตัว โดยปฏิบัติตามคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- 6) เมื่อยื่นเอกสารเสร็จแล้วชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา