



คำสั่งโรงเรียนโพธิ์บึงวิทยาคม

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนโพธิ์บึงวิทยาคมได้แบ่งการควบคุมดูแลความประพฤติ ระเบียบวินัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนตามรูปแบบการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ในรูปแบบ “โรงเรียนเล็ก ในโรงเรียนใหญ่” โดยแบ่งงานการบริหารใน ๖ โรงเรียนเล็ก ประกอบด้วย ๑. ครูใหญ่ ๒. ผู้ช่วยครูใหญ่ ๓. วิชาการ ๔. กิจกรรมนักเรียน ๕. ส่งเสริมอนามัยระดับชั้น ๖. งานแนะแนวระดับชั้น ๗. ครูที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ครูที่ปรึกษาของโรงเรียนโพธิ์บึงวิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งและมอบหมายให้ครูปฏิบัติหน้าที่ ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

อาจารย์ใหญ่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นางธมณ ชมภูวงค์

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นางอาลิตตา เหมเกียรติกุล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ครูใหญ่ นายอนุสิทธิ์ ภาสอสูด

ผู้ช่วยครูใหญ่ นายสาริษฐ์ คำทาสี

กิจกรรมระดับชั้น นางสุพรรณิ สมเสนา

วิชาการระดับชั้น นางธนิกานต์ ไชแสง

งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นายศุภชัย บุญทาทอง

งานแนะแนวระดับชั้น นางสุจิตา วงศ์วรรณ

ม. ๑/๑ นางสาวจันจิรา จงรักษ์ , นางสุพรรณิ สมเสนา

ม. ๑/๒ นางสุจิตา วงศ์วรรณ , นางสาวธัญญารัตน์ โพธิ์บึง

ม. ๑/๓ นางอรทัย สุดโท , นายสาริษฐ์ คำทาสี

ม. ๑/๔ นายศุภชัย บุญทาทอง

ม. ๑/๕ นางธนิกานต์ ไชแสง

ม. ๑/๖ นางกฤตยา เลิศศรี , นายวุฒิเกรียงไกร ใจแจ้ง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ครูใหญ่ นางสุปราณี พอกพูน

ผู้ช่วยครูใหญ่ นางสาวจินตนา คงเสนา

กิจกรรมระดับชั้น นายธีรพล โททัสสะ

วิชาการระดับชั้น นางจุฑารัตน์ ทองดีมา

งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นายบรรจบบ ลำดวน

งานแนะแนวระดับชั้น นางญาณิศา คุณวงษ์

ม. ๒/๑ นางปณิตดา หล้าคำ

ม. ๒/๒ นางญาณิศา คุณวงษ์

ม. ๒/๓ นางสาวบัวลิน พันธุ์แก่น , นายสุชสวัสดิ์ คำผาง

- ม. ๒/๔ นางจุฑารัตน์ ทองดีขมา , นางสาวจินตนา คงเสนะ
- ม. ๒/๕ นายบรรจบ ลำดวน , นายธีรพล โทหัทสสะ
- ม. ๒/๖ นางสาวรัชนีกร ละอองทอง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

- ครูใหญ่ นางอำพร สะดวก
- ผู้ช่วยครูใหญ่ นางสาวภา พรหมทา
- กิจการระดับชั้น นายปัญญา สุวรรณ
- วิชาการระดับชั้น นางณิชากัทธ พิมสอน
- งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นางสาวสุวรรณดี ลำคำ
- งานแนะแนวระดับชั้น นางอำพร สะดวก
 - ม. ๓/๑ นางสาวชลธิดา เชื้อพรมธรรม
 - ม. ๓/๒ นายสมโภช พิมสอน , นางสาวภา พรหมทา
 - ม. ๓/๓ นางณิชากัทธ พิมสอน , นางสาวธัญวีร์ บัวจันทร์
 - ม. ๓/๔ นางสาวลัดดา อายุวงษ์
 - ม. ๓/๕ นายวิระชน สีดำ , นางสาวสุวรรณดี ลำคำ
 - ม. ๓/๖ นางสาวเพ็ญพิชญา ศรีนาค , นายปัญญา สุวรรณ

อาจารย์ใหญ่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นางนริศรารัตน์ ชัยภูมิโภคศิริณู ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

- ครูใหญ่ นายปรีดา คุณวงษ์
- ผู้ช่วยครูใหญ่ นายกฤตชัย แป้นโสม
- กิจการระดับชั้น นายสมัย บัวหยาด
- วิชาการระดับชั้น นางสาววรางคณา พุฒพันธ์
- งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นางพรรณนา ไสกระจ่าง
- งานแนะแนวระดับชั้น นางอรชร โคตพันธ์
 - ม. ๔/๑ นางสาวสถาพร สุวรรณเสาร์ , นางสาวพุทธธิดา บุญยรัชชยันนท์
 - ม. ๔/๒ นางพรรณนา ไสกระจ่าง , นายกฤตชัย แป้นโสม
 - ม. ๔/๓ นางสาววรางคณา พุฒพันธ์
 - ม. ๔/๔ นางนันทนาภรณ์ ชัยสารดำรงพัฒน์ , นายสมัย บัวหยาด
 - ม. ๔/๕ นางอรชร โคตรพันธ์ , นายอุเทน สาระสี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

- ครูใหญ่ นายสมภพ โคตพันธ์
- ผู้ช่วยครูใหญ่ นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์
- กิจการระดับชั้น นายฐิติวิวัฒน์ เดชกุญชร
- วิชาการระดับชั้น นางสุทิสรา ไชยโชติ
- งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นางสาวประกายเพชร บุญเกิด
- งานแนะแนวระดับชั้น นางวรพรรณ โพธิ์คง

- ม. ๕/๑ นางชญาณดา โททัสสะ
- ม. ๕/๒ นางสาวพัชรินทร์ ใจเที่ยง , นายฐิติวิวัฒน์ เดชกุญชร
- ม. ๕/๓ นางสาวประกายเพชร บุญเกิด , นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ , นางสาวกรรณิการ์ บุญร่วม
- ม. ๕/๔ นางสุทิดา ไชยโชติ
- ม. ๕/๕ นางวรพรรณ โพธิ์คง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ครูใหญ่ นางชิตชนก คำทาสี

ผู้ช่วยครูใหญ่ นายวัฒน์ สะดวก

กิจการระดับชั้น นายรณชัย ชัยสิทธิ์

วิชาการระดับชั้น นายเอกอรุณ ปะอาจ

งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นายวิเชียร ไชยโชติ

งานแนะแนวระดับชั้น นางเพ็ชรเมณี เลิศวีระธีระพลธ์

- ม. ๖/๑ นางธัญญาพร ทองมนต์
- ม. ๖/๒ นายวัฒน์ สะดวก , นายรณชัย ชัยสิทธิ์
- ม. ๖/๓ นางสาวจรุศ สิริไชยากุล , นางเพ็ชรเมณี เลิศวีระธีระพลธ์
- ม. ๖/๔ นายวิเชียร ไชยโชติ
- ม. ๖/๕ นายเอกอรุณ ปะอาจ , นางสาวกวิณฑิพย์ เทาศิริ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. อาจารย์ใหญ่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนางานวิชาการ และงานกิจการนักเรียน
- ๒) ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานวิชาการ งานกิจการนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา
- ๓) เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการบริหารระดับชั้นเรียน และครูที่ปรึกษากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้งานบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อการ จัดการศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนอาจารย์ใหญ่ในกรณีที่อาจารย์ใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนางานวิชาการและงานกิจการนักเรียน
- ๓) ร่วมดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานวิชาการ งานกิจการนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา
- ๔) ร่วมเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการบริหารระดับชั้นเรียนและครูที่ปรึกษากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้งานบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ครูใหญ่ทุกโรงเรียนเล็ก มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนางานวิชาการ และงานกิจการนักเรียน
- ๒) ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานวิชาการ งานกิจการนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา
- ๓) เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการบริหารระดับชั้นเรียน และครูที่ปรึกษากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา
- ๔) กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลพฤติกรรมกรรมการเรียน ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน หลบเรียนหรือที่มี ปัญหาด้านความประพฤติ ให้การช่วยเหลือ แนะนำนักเรียน เพื่อพัฒนาความประพฤติให้ดีขึ้น กรณีที่ไม่สามารถ แก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียนหรือกลุ่มงานวิชาการแล้วแต่กรณี
- ๕) เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์ ควบคุมดูแลครูและนักเรียน รวมทั้งให้การอบรมนักเรียนดูแลความ ประพฤติและชี้แนะให้คำปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ๖) กำกับ ติดตามครูที่ปรึกษาและนักเรียนในการจัดและทำความสะอาดห้องเรียนเขตรับผิดชอบและการพัฒนา ห้องเรียนการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษเร่งด่วน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยครูใหญ่ทุกโรงเรียนเล็ก มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนครูใหญ่ในกรณีที่ครูใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่
- ๒) รับผิดชอบงานต่าง ๆ ของระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายรองจากหัวหน้าระดับ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าระดับ
- ๔) ร่วมดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานวิชาการ งานกิจการนักเรียนและ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา
- ๕) ร่วมเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการบริหารระดับชั้น เรียนและครูที่ปรึกษากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ ต่อการจัดการศึกษา
- ๖) ร่วมกำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลพฤติกรรมกรรมการเรียน ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนหลบเรียนหรือที่มี ปัญหาด้านความประพฤติ ให้การช่วยเหลือ แนะนำนักเรียน เพื่อพัฒนาความประพฤติให้ดีขึ้น กรณีที่ไม่สามารถ แก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียนหรือกลุ่มงานวิชาการแล้วแต่กรณี
- ๗) เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์ ควบคุมดูแลครูและนักเรียน รวมทั้งให้การอบรมนักเรียนดูแลความ ประพฤติและชี้แนะให้คำปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ๘) ร่วมกำกับ ติดตามครูที่ปรึกษาและนักเรียนในการจัดและทำความสะอาดห้องเรียน เขตรับผิดชอบและการพัฒนาห้องเรียนการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็น พิเศษเร่งด่วน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกโรงเรียนเล็ก มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมนักเรียนให้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในระดับชั้น เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามพฤติกรรมนักเรียนและแก้ไข พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๓) รายงานข้อมูลพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนต่อหัวหน้าระดับ กรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อหัวหน้าระดับเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

๔) ร่วมกำกับ ติดตามการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษาและออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษเร่งด่วน

๕) ดูแลความประพฤติและให้การอบรมนักเรียน ชี้แนะให้คำปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๖) เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์ ควบคุมดูแลครูและนักเรียน รวมทั้งให้การอบรมนักเรียนดูแลความประพฤติและชี้แนะให้คำปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๗) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ครูฝ่ายวิชาการระดับชั้นเรียนทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดังนี้

๑) กำกับติดตามการบันทึก สรุปข้อมูลนักเรียนวิชาการห้องเรียน

๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลการเรียนของนักเรียน จัดทำสถิติข้อมูลการเรียนของนักเรียนและรายงานต่อหัวหน้าระดับทุกวัน เพื่อเฝ้าระวังนักเรียนไม่ให้มีผลการเรียน ๐ ร และ มส

๓) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔) รายงานข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงที่จะติด ๐ ร และ มส. หรือที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ต่อหัวหน้าระดับ กรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อหัวหน้าระดับเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

๕) กำกับติดตามออกเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษา และออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะกลุ่มที่เสี่ยงที่จะติด ๐ ร และ มส.

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน มีหน้าที่ดังนี้

๑) กำกับ ดูแล ติดตามความประพฤติและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้คำแนะนำปรึกษา ช่วยเหลือ แก้ปัญหาให้กับนักเรียนในชั้นเรียนที่ตนรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความประพฤติของนักเรียนให้ดีขึ้น กรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

๒) ให้ลงร่วมพิธีหน้าเสาธงเพื่อควบคุมนักเรียน เช็กชื่อนักเรียนในบัญชีสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม ให้คำแนะนำตักเตือนการแต่งกาย ทรงผมระเบียบวินัยในการเข้าแถว ฯลฯ และส่งแบบสำรวจให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์

๓) ควบคุมนักเรียนในการจัดและทำความสะอาดห้องเรียนเขตรับผิดชอบและพัฒนาห้องเรียนจัดบรรยากาศให้สวยงาม

๔) เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์ ควบคุมดูแลนักเรียนรวมทั้งให้การอบรม

๕) รายงานข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนที่เสี่ยงจะติด ๐ ร และ มส. หรือที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ให้คณะกรรมการบริหารชั้นเรียนทราบ และแจ้งข้อมูลต่อผู้ปกครอง เพื่อรับทราบปัญหาและร่วมกันแก้ไขปัญหานักเรียน

๖) ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือพบปะผู้ปกครองนักเรียนในระดับชั้นที่ตนเองรับผิดชอบให้ครบทุกคน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลในการกำกับดูแลนักเรียน

๓) จัดข้อมูล ทะเบียนความประพฤติ สถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบให้
เรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุจินต์ หล้าคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไพบึงวิทยาคม