



คำสั่งโรงเรียนไพรบึงวิทยาคม

ที่ 87/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ตามที่โรงเรียนไพรบึงวิทยาคม สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 แบบออนไลน์ ในวันที่ 17-31 พฤษภาคม 2564 และเปิดเรียนแบบปกติ ในวันที่ 1 มิถุนายน 2564 โดยคณะครูผู้สอนมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามความประพฤติและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา ช่วยเหลือ แก้ปัญหาให้กับนักเรียนในชั้นเรียน ในการดังกล่าวเพื่อให้ครูได้มีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่สอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับนักเรียน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1. นายสุจินต์ หล้าคำ | ที่ปรึกษา |
| 2. นายเรืองยศ สุภาว | ประธาน |
| 3. นางนริศรารัตน์ ชัยภุรีโกคศิริธู | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางธมณ ชมพวงค์ | กรรมการ |
| 5. นางอาลิตตา เหมเกียรติกุล | กรรมการ |
| 6. คณะกรรมการนักเรียน | กรรมการ |
| 7. นายสาริษฐ์ คำทาสี | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางธนิกันต์ ไชแสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

อาจารย์ใหญ่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นายเรืองยศ สุภาว

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นางอาลิตตา เหมเกียรติกุล

2.1 คณะกรรมการโรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

| | |
|------------------|-------------------------|
| ครูใหญ่ | นายสาริษฐ์ คำทาสี |
| ผู้ช่วยครูใหญ่ | นายวุฒิเกรียงไกร ใจแจ้ง |
| กิจการระดับชั้น | นายประสพพร ชูชื่น |
| วิชาการระดับชั้น | นางสุพรรณณี สมเสนา |

งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น
งานแนะแนวระดับชั้น

นางสาวเพ็ญพิชญา ศรีนาค
นางกฤตยา เลิศศรี

| ชั้น | ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 | ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 | หมายเหตุ |
|------|------------------------|-------------------------|----------|
| 1/1 | นางสาวจันจิรา จงรักษ์ | น.ส.ณปภัช พัดบุบผา | SMT |
| 1/2 | นางสุพรรณิ สมเสนา | น.ส.วชิราภรณ์ เกษอินทร์ | RBL |
| 1/3 | นายอนุสิษฐ์ ภาสอสูด | นางสุจิตา วงศ์วรรณ | |
| 1/4 | นางธนิกานต์ ไชแสง | น.ส.ลลิตา แก้วกัณหา | |
| 1/5 | นายประสพพร ชูชื่น | นายวุฒิเกรียงไกร ใจแจ่ม | |
| 1/6 | นางกฤตยา เลิศศรี | | |
| 1/7 | นางสาวเพ็ญพิชญา ศรีนาค | นักศึกษา เอกพลศึกษา | |

2.2 โรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ครูใหญ่

นายโชคชัย สามสี

ผู้ช่วยครูใหญ่

นางสาวจินตนา คงเสนะ

กิจการระดับชั้น

นายธีรพล โททัสสะ

วิชาการระดับชั้น

นางสุปราณี พอกพูน

งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น

นายบรรจบ ลำดวน

งานแนะแนวโรงเรียน

นางปนัดดา หล้าคำ

| ชั้น | ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 | ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 | หมายเหตุ |
|------|-------------------------|------------------------|----------|
| 2/1 | นางญาณีตา คุณวงษ์ | นางสาวจินตนา คงเสนะ | SMT |
| 2/2 | นางสุปราณี พอกพูน | Mr. Ayuk Alfred | RBL |
| 2/3 | นางสาวบัวลิน พันธุ์แก่น | นางปนัดดา หล้าคำ | |
| 2/4 | นางจุฑารัตน์ ทองดีขมา | น.ส.ปิ่นอนงค์ แสนคราม | |
| 2/5 | นายบรรจบ ลำดวน | นายจักรพันธ์ สระบัวทอง | |
| 2/6 | นายสุขสวัสดิ์ คำพาง | | |
| 2/7 | นางสาวรัชนิกร ละอองทอง | นายธีรพล โททัสสะ | |

2.3 โรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ครูใหญ่

นางอำพร สะดวก

ผู้ช่วยครูใหญ่

นางเสาวภา พรหมทา

กิจการระดับชั้น

นายสมโภช พิมสอน

วิชาการระดับชั้น

นางณิชากัทร พิมสอน

งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น

นางสาวอาริยา สำนักนิตย์

งานแนะแนวระดับชั้น

นางปาลีรัตน์ สายมณีวงศ์

| ชั้น | ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 | ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 | หมายเหตุ |
|------|---------------------------|----------------------|----------|
| 3/1 | นางสาวชลธิดา เชื้อพรมธรรม | | SMT |
| 3/2 | นางสาวอารียา สำนักนิตย์ | นายสมโภช พิมสอน | RBL |
| 3/3 | นางณิชาภัทร พิมสอน | นายปณณทัต ผิวงาม | |
| 3/4 | นางสาวแสงเดือน ธรรมวิเศษ | | |
| 3/5 | นางสาวสุวรรณดี ลาคำ | Ms.Bokombe Relindise | |
| 3/6 | นางปาลีรัตน์ สายมณีวงศ์ | นางเสาวภา พรหมทา | |

3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

อาจารย์ใหญ่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นางนริศรารัตน์ ชัยภูริโกคหิรัญ
 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นางธมณ ชมพวงค์

3.1 โรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ครูใหญ่ นางอรชร โคตพันธ์
 ผู้ช่วยครูใหญ่ นายกฤษชัย แป้นโสม
 กิจการระดับชั้น นายปรีดา คุณวงษ์
 วิชาการระดับชั้น นางสาวลัดดา आयुวงศ์
 งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นางปัทมนันท์ โททัสสะ
 งานแนะแนวระดับชั้น นางพรรณนา ไสกระจำง

| ชั้น | ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 | ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 | หมายเหตุ |
|------|------------------------------|-------------------------|-------------|
| 4/1 | นางปัทมนันท์ โททัสสะ | นางสาวสถาพร สุวรรณเสาร์ | ภาษาจีน |
| 4/2 | นางสาววรางคณา พุฒพันธ์ | นายกฤษชัย แป้นโสม | การงานอาชีพ |
| 4/3 | นางพรรณนา ไสกระจำง | | ทัศนศิลป์ |
| 4/4 | นางนัชนาภรณ์ ชัยสารดำรงพัฒน์ | | RBL |
| 4/5 | นายปรีดา คุณวงษ์ | นักศึกษาเอกพลศึกษา | วิทย์-คณิต |
| 4/6 | นายสุรสิทธิ์ สัจญารัตน์ | | วิทย์-คณิต |
| 4/7 | นางสาวลัดดา आयुวงศ์ | น.ส.ดารุณี ไพโรบิง | PSMT,SMT |

3.2 โรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ครูใหญ่ นายฐิติวิวัฒน์ เดชกฤษุช
 ผู้ช่วยครูใหญ่ นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์
 กิจการระดับชั้น นายสมภพ โคตพันธ์
 วิชาการระดับชั้น นางสาววริยา พันวิสุ
 งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น นางสาวประกายเพชร บุญเกิด
 งานแนะแนวระดับชั้น นางวรรณพรณ โพธิ์คง

| ชั้น | ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 | ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 | หมายเหตุ |
|------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 5/1 | นายธานินทร์ บัวเข็ม | นางสาวอุทัยวรรณ วิเศษพงษ์ | จีน-ญี่ปุ่น |
| 5/2 | นายสมภพ โคตพันธ์ | นายสิทธิพันธ์ จิตโสม | การงานอาชีพ |
| 5/3 | นายศุภชัย บุญทาทอง | นางสาวธัญพร สังข์แก้ว | ทัศนศิลป์ , ดนตรี , นิติศาสตร์ |
| 5/4 | นางสุทิดา ไชยโชติ | | RBL |
| 5/5 | นางวรรณพร โพธิ์คง | นางสาวพัชรินทร์ ใจเที่ยง | วิทย์-คณิต |
| 5/6 | นางสาวประกายเพชร บุญเกิด | นางสาววริยา พันวิสุ | PSMT, SMT |

3.3 โรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

| | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| ครูใหญ่ | นายวัฒน์ สะดวก |
| ผู้ช่วยครูใหญ่ | นางชนิดชนก คำทาสี |
| กิจการระดับชั้น | นายรณชัย ชัยสิทธิ์ |
| วิชาการระดับชั้น | นายเอกอรุณ ประอาง |
| งานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนระดับชั้น | นางธัญญาพร ทองมนต์ |
| งานแนะแนวระดับชั้น | นางเพ็ชรเมณี เลิศวีระธีระพลธ์ |

| ชั้น | ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 | ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 | หมายเหตุ |
|------|-------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 6/1 | นายวิระชน สีดำ | นางธัญญาพร ทองมนต์ | จีน-ญี่ปุ่น |
| 6/2 | นายเอกอรุณ ประอาง | | การงานอาชีพ |
| 6/3 | นายรณชัย ชัยสิทธิ์ | | ทัศนศิลป์ , ดนตรี , นาฏศิลป์ |
| 6/4 | นายวิเชียร ไชยโชติ | นางชนิดชนก คำทาสี | RBL |
| 6/5 | นางสาวจรเรศ สิทธิไชยากุล | นายอนุวัต บุญร่วม | วิทย์-คณิต |
| 6/6 | นางเพ็ชรเมณี เลิศวีระธีระพลธ์ | นายสมัย บัวหยาด | PSMT , SMT |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. อาจารย์ใหญ่ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนางาน วิชาการและงานกิจการนักเรียน
- 2) ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานวิชาการ งานกิจการนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา
- 3) เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการบริหารระดับชั้น เรียนและครูที่ปรึกษากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ ต่อการจัดการศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่แทนอาจารย์ใหญ่ในกรณีที่อาจารย์ใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่
- 2) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนางาน วิชาการและงานกิจการนักเรียน
- 3) ร่วมดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานวิชาการ งานกิจการนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา
- 4) ร่วมเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการบริหารระดับชั้นเรียนและครูที่ปรึกษากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ครูใหญ่ทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา วางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนางาน วิชาการและงานกิจการนักเรียน
- 2) ดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานวิชาการ งานกิจการนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา
- 3) เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการบริหารระดับชั้นเรียนและครูที่ปรึกษากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา
- 4) กำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลพฤติกรรมนักเรียน ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน หลบเรียนหรือที่มีปัญหาด้านความประพฤติ ให้การช่วยเหลือ แนะนำนักเรียน เพื่อพัฒนาความประพฤติให้ดีขึ้น กรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียนหรือกลุ่มงานวิชาการแล้วแต่กรณี
- 5) เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์ ควบคุมดูแลครูและนักเรียน รวมทั้งให้การอบรมนักเรียนดูแลความประพฤติและชี้แนะให้คำปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 6) กำกับ ติดตามครูที่ปรึกษาและนักเรียนในการจัดและทำความสะอาดห้องเรียนเขตรับผิดชอบและการพัฒนาห้องเรียนการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษเร่งด่วน
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ผู้ช่วยครูใหญ่ทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับในกรณีที่หัวหน้าระดับไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่
- 2) รับผิดชอบงานต่าง ๆ ของระดับชั้นที่ได้รับมอบหมายรองจากหัวหน้าระดับ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าระดับ
- 4) ร่วมดูแล ควบคุม นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานวิชาการ งานกิจการนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา
- 5) ร่วมเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการบริหารระดับชั้นเรียนและครูที่ปรึกษากำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

6) ร่วมกำกับ ติดตาม ควบคุม ดูแลพฤติกรรมการเรียน ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนหลบเรียนหรือที่มีปัญหาด้านความประพฤติ ให้การช่วยเหลือ แนะนำนักเรียน เพื่อพัฒนาความประพฤติให้ดีขึ้น กรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียนหรือกลุ่มงานวิชาการแล้วแต่กรณี

7) เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์ ควบคุมดูแลครูและนักเรียน รวมทั้งให้การอบรมนักเรียนดูแลความประพฤติและชี้แนะให้คำปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

8) ร่วมกำกับ ติดตามครูที่ปรึกษาและนักเรียนในการจัดและทำความสะอาดห้องเรียนเขตรับผิดชอบ และการพัฒนาห้องเรียนการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษเร่งด่วน

9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ครูฝ่ายกิจการนักเรียนทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดังนี้

1) ส่งเสริมนักเรียนให้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

2) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในระดับชั้น เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามพฤติกรรมนักเรียนและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

3) รายงานข้อมูลพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนต่อหัวหน้าระดับ กรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อหัวหน้าระดับเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

4) ร่วมกำกับ ติดตามการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษาและออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษเร่งด่วน

5) ดูแลความประพฤติและให้การอบรมนักเรียน ชี้แนะให้คำปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

6) เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์ ควบคุมดูแลครูและนักเรียน รวมทั้งให้การอบรมนักเรียนดูแลความประพฤติและชี้แนะให้คำปรึกษาหาทางแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

7) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน

8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. ครูฝ่ายวิชาการทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดังนี้

1) กำกับติดตามการบันทึก สรุปข้อมูลนักเรียนวิชาการห้องเรียน

2) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน จัดทำสถิติข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนและรายงานต่อหัวหน้าระดับทุกวัน เพื่อเฝ้าระวังนักเรียนไม่ให้มีผลการเรียน 0 ร และ มส

3) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4) รายงานข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงที่จะติด 0 ร และ มส. หรือที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ต่อหัวหน้าระดับ กรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อหัวหน้าระดับเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

5) กำกับติดตามออกเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษา และออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเฉพาะกลุ่มที่เสี่ยงที่จะติด 0 ร และ มส.

6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน มีหน้าที่ดังนี้

1) กำกับ ดูแล ติดตามความประพฤติและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้คำแนะนำปรึกษา ช่วยเหลือ แก้ปัญหาให้กับนักเรียนในชั้นเรียนที่ตนรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความประพฤติของนักเรียนให้ดีขึ้น กรณีที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ส่งต่อคณะกรรมการบริหารชั้นเรียนเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

2) ให้ลงร่วมพิธีหน้าเสาธงเพื่อควบคุมนักเรียน เช็ชื่อนักเรียนในบัญชีสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมให้คำแนะนำตักเตือนการแต่งกาย ทรงผมระเบียบวินัยในการเข้าแถว ฯลฯ และส่งแบบสำรวจให้ กลุ่มงานกิจการนักเรียนในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์

3) ควบคุมนักเรียนในการจัดและทำความสะอาดห้องเรียนเขตรับผิดชอบและพัฒนาห้องเรียนจัดบรรยากาศให้สวยงาม

4) เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์ ควบคุมดูแลนักเรียนรวมทั้งให้การอบรม

5) รายงานข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนที่เสี่ยงจะติด O ร และ มส. หรือที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ให้คณะกรรมการบริหารชั้นเรียนทราบ และแจ้งข้อมูลต่อผู้ปกครอง เพื่อรับทราบปัญหาแล้วร่วมกันแก้ไขปัญหานักเรียน

6) ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือพบปะผู้ปกครองนักเรียนในระดับชั้นที่ตนเองรับผิดชอบให้ครบทุกคน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลในการกำกับดูแลนักเรียน

7) จัดข้อมูล ทะเบียนความประพฤติ สถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย

8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. ครูงานส่งเสริมอนามัยโรงเรียนทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดังนี้

1) ดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยพร้อมปฐมพยาบาลและพักฟื้นสำหรับบุคลากรและนักเรียน

2) จัดบริการยาและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลแก่นักเรียนบุคลากรในโรงเรียนถ้านักเรียนป่วยหนักให้นำส่งโรงพยาบาล

3) บริการจัดบริจาคโลหิต

4) จัดกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านอนามัยแก่บุคลากรและนักเรียน

5) ประสานงานให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยสาธารณสุขร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับงานอนามัยโรงเรียนเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนางานอนามัยให้ดียิ่งขึ้น

7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. ครูงานแนะแนวทุกระดับชั้น มีหน้าที่ดังนี้

1) จัดทำโครงสร้างหลักสูตรกิจกรรมแนะแนว ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระกิจกรรมแนะแนวและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

- 2) ดำเนินกิจกรรมแนะแนวในคาบเรียนแนะแนว
- 3) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรและการจัดกิจกรรมแนะแนว
- 4) ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมแนะแนวตามความเหมาะสม
- 5) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียนทุกคนทุกระดับชั้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 6) สำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียนทั้งด้านปัญหาส่วนตัว ครอบครัว และการเรียน
- 7) ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนทางการเรียน ปัญหาครอบครัว การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และ ปัญหาต่าง ๆ
- 8) รวบรวมเอกสารและเผยแพร่สิ่งที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน ในด้านการเรียน การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
- 9) จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน
- 10) ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา
- 11) ติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา
- 12) ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ และประสานความร่วมมือกับเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง
- 13) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใดให้รีบรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่ทราบโดยด่วน เพื่อจักได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้ลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นายสุจินต์ หล้าคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไพรบึงวิทยาคม